



Etik Kurallar ve Çalışma İlkeleri



ETİK KURALLAR VE ÇALIŞMA İLKELERİ

1. Amaç ve Kapsam

Yıldızlar Grup Etik Kurallar ve Çalışma İlkeleri; Yıldızlar Grup çatısı altında bulunan şirketlerdeki, iştiraklerdeki, bağlı ortaklıklardaki çalışanların ve bunlar adına hareket eden tüm üçüncü tarafların (tüm faaliyetler kapsamında temas edilen ya da etkileşim içerisinde bulunan kişi, kurum, kuruluş, tedarikçi, alt yüklenici, taşeron vb.) uyması veya kaçınması gereken evrensel ölçüde kabul gören davranışlar bütününe ortaya koymak ve rehberlik etmek amacı ile hazırlanmıştır.

2. Yıldızlar Grup İş Etiği Kuralları ve Çalışma İlkeleri

2.1. Dürüstlük

Yıldızlar Grup tüm iş süreçlerinde dürüstlük prensibini esas almaktadır. Yıldızlar Grup çalışanlarıyla ve üçüncü taraflar ile ilişkilerinde doğruluk, samimiyet ve yüksek iş ahlaki değerleri ile hareket eder.

2.2. Gizlilik

Bilginin etkin kullanımı, doğru şekilde paylaşımı ve bu süreçte bilginin gizliliğinin, bütünlüğünün ve erişilebilirliğinin sağlanması Yıldızlar Grup ve çalışanlarının ortak sorumluluğudur.

Yıldızlar Grup için; çalışanların, müşterilerin, tedarikçilerin, iş ortaklarının ve diğer paydaşların özel bilgilerinin korunması önem arz etmekte olup bu bilgilerin üçüncü şahıslar ile onayları dışında paylaşılmasına izin verilmemektedir.

Tüm çalışanlar ve iş ortaklarının, ticari ilişki içerisinde bulunan diğer kişi ve/veya kuruluşların gizli veya özel bilgilerinin herhangi bir şekilde yetkiler dışında kullanımını veya ifşasını önlemek konusunda dikkat etmesi gereken uygulama esasları aşağıda verilmiştir:

- Yıldızlar Grup'a ait mali ve ticari sırların, rekabet gücünü zayıflatacak bilgilerin, personel haklarının ve bilgilerinin, iş ortaklarıyla olan anlaşmaların "gizlilik" çerçevesi içinde olduğu bilinci ile hareket edilmeli, bunların korunması ve gizliliğinin sağlanması konusunda özenli olunmalıdır.
- Yıldızlar Grup çalışanlarının ticari sır, gizli bilgiler, proje detayları gibi mahremiyet gerektiren bilgileri korunması ve sadece görevleri doğrultusunda ve çalıştığı şirketin amaçlarına uygun bir şekilde kullanması beklenmektedir. Çalışanlar, çalıştıkları şirket içerisinde bu bilgileri sadece yetkileri dâhilinde ve ilgili kişiler ile paylaşmalıdır.
- İstisnai durumlarda kurum dışına çıkarılması gereken gizli bilgiler için bilginin sorumlusundan veya gerekiyorsa Üst Yönetim'den onay alınmalıdır.
- Gizli bilgiler değiştirilmemeli, kopyalanmamalı ve tahrip edilmemelidir.
- Üçüncü kişi ve/veya kuruluşlarla, şirket menfaati gereği bilgi paylaşılması söz konusu olursa, bilgi paylaşımına yönelik olarak gizlilik anlaşması imzalanmalı veya karşı taraftan yazılı gizlilik taahhüdü alınmalıdır. Bu uygulamalarda Hukuk Direktörlüğü'nden destek alınması esastır.



ETİK KURALLAR VE ÇALIŞMA İLKELERİ

- E-posta kullanımı için çalışanlara tahsis edilmiş adresin güvenliğinin korunmasında şahsen sorumluluk alınmalı ve çalışan, e-postasının bir başkası tarafından kullanılmasına izin vermemelidir.
- Ortak kullanılan bilgisayar ve ekipmanlar da dâhil, kişisel bilgisayar ve ekipmanlardaki bilgilerin güvenliğinden kişiler bizzat sorumlu olmalıdır. Bireysel kullanıcı adı ve şifreleri paylaşılmamalı ve paylaşım talep edilmemelidir.
- Bütün resmi açıklamalar, şirketin belirlediği birimler aracılığı ile ilgililere ve kamuoyuna eşitlik doğrultusunda, eksiksiz, eş zamanlı ve anlaşılabilir biçimde duyurulmalıdır.
- Yıldızlar Grup adına analistler, sermaye piyasası profesyonelleri ve medya temsilcileriyle iletişim kurmaya, kurum hakkında değerlendirme yapmaya ve görüş bildirmeye, yazılı ve görsel medyaya ve benzeri veri dağıtım kanallarına basın açıklaması yapmaya yetkili kişiler Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

2.3. Güvenilirlik

Yıldızlar Grup sorumluluklarını zamanında ve eksiksiz yerine getirerek, güven ilkesini ticari başarının temel unsurlarından biri olarak değerlendirir.

Yıldızlar Grup çalışanı; görevin gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını davranışlarıyla gösterir ve güven duygusunu zedeleyen, şüphe yaratan ve adalet ilkesine zarar veren davranışlarda bulunmaktan kaçınır.

2.4. Adalet

Yıldızlar Grup; çalışanları ve üçüncü taraflar arasında milliyet, din, dil, ırk, cinsiyet, finansal ve toplumsal statü gibi farklılıkları dikkate almaz, ön yargılı davranışlardan kaçınır. Tüm terfi, görev değişikliği ve işe alım kararları yalnızca işin gerekliliklerine göre; kişinin kabiliyeti, deneyimi, davranışı, iş performansı ve potansiyeli göz önünde bulundurularak verilmektedir.

Yıldızlar Grup gerek kendi çalışanları arasında, gerekse iş ilişkisinde bulunduğu üçüncü taraflar ile olan ilişkilerinde adalet ilkesine ve güven duygusunun tesis edilmesine önem vermektedir. Kişiye ya da kuruma özel ve kısa vadeli uygulamalardan kaçınarak ilgili tüm taraflar için standart uygulamaları geçerli kılar.

2.5. Çıkar Çatışmasından Kaçınma

Çıkar çatışması; çalışanların görevlerini tarafsız bir şekilde icra etmelerini etkileyen ya da etkileyebilecek ve kendilerine, yakınlarına, arkadaşlarına ya da ilişkide bulunduğu kişi ya da kuruluşlara sağlanan her türlü menfaati ve onlarla ilgili maddi ya da herhangi bir şahsi çıkara sahip olmaları halini ifade eder.

Yıldızlar Grup çalışanlarının çıkar çatışması yaratabilecek durumlardan uzak durması esastır.

2.5.1. Kendi ve Yakınları Lehine İşlem Yapmama

Çıkar çatışması teşkil edecek şekilde, Yıldızlar Grup çalışanlarının grup şirketleri ile rakip, tedarikçi ya da müşteri ilişkisi içinde olan veya iş yapma çabası içindeki herhangi bir kuruluşta, kendisinin, eş ve üçüncü derece dâhil akrabalarının mali çıkarı olmamalıdır. Çalışanlar aile fertleriyle, dostlarıyla veya ilişkide



ETİK KURALLAR VE ÇALIŞMA İLKELERİ

bulunan diğer üçüncü şahıslarla hiçbir surette karşılıklı veya karşılıksız menfaat sağlayan iş ilişkisine girmemelidir.

İşe alım kararı verme durumunda olan yöneticiler, eşlerini, yakın akrabalarını ve bu kişilerin yakınlarını işe almamalıdır.

Yıldızlar Grup çalışanlarının doğrudan ve dolaylı yollarla "tacir" veya "esnaf" sayılmasını gerektiren çalışmalarda bulunmaması, her ne ad altında olursa olsun çalışma saatleri içinde veya dışında bir başka kişi ve/veya kurum için ücret veya benzer bir menfaat karşılığı çalışmaması esastır.

Diğer taraftan, yürütülen görevi aksatmamak kaydıyla, kar amacı gütmeyen organizasyonlarda, sosyal sorumluluk projelerinde, sportif federasyonlarda ve üniversitelerde, Yönetim Kurulu'nun onayıyla görev alabilirler.

2.5.2. Siyasi Faaliyetler

Yıldızlar Grup'unun kaynakları ve olanakları siyasi faaliyetleri desteklemek amacıyla kullanılmamalı, siyasi partilere bağış yapılmamalı ve siyasi kampanyalara destek verilmemelidir.

Yıldızlar Grup çalışanları, bireysel kararları ile herhangi bir siyasi partide faaliyet gösterebilirler. Ancak yöneticiler çalışanlarından, politik bir iş yapmasını veya bir partiye üye olmasını istememelidir.

Çalışanların görev aldıkları siyasi faaliyetler sebebiyle mevcut görev ve sorumluluklarında çıkar çatışması yaratacak durumlardan uzak durmaları gerekir.

Çalışanlar, çalışma saatleri içerisinde herhangi bir politik faaliyette bulunmamalıdır.

Çalışanlar politik faaliyetleri süresince şirket adını, şirketteki pozisyonunu, unvanını ve şirkete ait kaynakları kullanmamalıdır.

Siyasi etkinliklere dâhil olan çalışanların Yıldızlar Grup'u temsil etmiyor olduğu gerçeğini açıkça ortaya koymaları beklenmektedir.

2.5.3. Görevi Kötüye Kullanma

Çalışanlar, Yıldızlar Grup'un adını, itibarını, kimliğini ve gücünü kişisel fayda sağlamak için kullanılmamalıdır.

Çalışanlar yetkilerini; kendi ve/veya yakınları menfaatine kullanmamalıdır.

Çalışanlar; Yıldızlar Grup'un yürüttüğü faaliyetler, satın alma ve satış gibi taraf olduğu tüm iş, işlemler ve sözleşmelerden doğrudan ya da bir aile ferdi veya yakını vasıtasıyla dolaylı olarak kişisel kazanç elde etmemelidir.

Kendilerine görevleri nedeniyle tevdi edilen imkânları (kredi kartı, araç, şoför vb.) özel amaçları için kullanmamalıdır.

Çalışanlar ahlaka, kanuna ve Yıldızlar Grup disiplinine aykırı fiil ve davranışlarda bulunmamalıdır.



ETİK KURALLAR VE ÇALIŞMA İLKELERİ

2.5.4. Hediye Kabul Etme ve Verme

Yıldızlar Grup prensip olarak tüm çalışanlarının tedarikçiler, alt yükleniciler, taşeronlar, kişi, kurum ve kuruluşlar dahil tüm üçüncü kişilerle hediye, davet ve ağırlama teklifi ve kabulü dahil maddi çıkar sağlama izlenimi yaratabilecek ilişkilere girmelerini yasaklar.

Yıldızlar Grup çalışanları tarafından, görev yaparken tarafsızlıklarını, performanslarını, karar almalarını etkileyen veya etkileme ihtimali bulunan, ekonomik değeri olan ya da olmayan her türlü menfaat ve hediye alınmamalıdır.

Çalışanların iş ilişkisinde bulunulan üçüncü taraflardan nakit para veya nakit dengindeki hediyeleri, tutarları ne olursa olsun kabul etmemeleri, seyahat giderlerini, etkinlik harcamalarını ve benzeri ödemelerini karşılatmaması ve borç almamaları gerekir.

Komisyon almak, vermek veya teklif etmek hiçbir şart altında kabul edilmemelidir.

Yıldızlar Grup çalışanları iş dünyasında ve kamuoyunda kabul edilebilir standartlarda ikram ve yemek verebilirler ve alabilirler. Ayrıca Yıldızlar Grup'u temsilen katılım sağlanan seminer ve benzeri organizasyonlarda günün anısı olarak ve sembolik değeri olan ödül, şilt gibi hediyeler alınabilir.

Yıldızlar Grup tarafından iş ilişkisinde bulunulan diğer üçüncü kişilere verilecek hediye ve promosyon malzemelerinin neler olabileceği Üst Yönetimi tarafından onaylanır.

Yerel kültür değerlerinin karşılıklı hediye vermeyi gerektirdiği istisnai durumlarda, bu hediyeler Yıldızlar Grup Üst Yönetimi onayıyla kabul edilebilir. Hediye değişimi her halükarda yerel kültüre uygun şekilde yapılmalıdır.

Kabul edilen hediyelerin kişisel kullanım yerine kurum içinde değerlendirilmesi esastır.

2.6. İş Ahlakı

Yıldızlar Grup genelinde teşvik edilen takım çalışması ruhu, gerektiğinde yeteri kadar bilgi prensibine uygunluk gözetilerek, örgütsel yapıda oluşan her türlü iş sonucu ve bilginin paylaşılmasına dayanmaktadır.

İşlerin yürütülmesinde çalışanların, bireylerin haklarına ve kültürel farklılıklarına saygı gösterilir.

Yıldızlar Grup çalışanları, düşünce ve görüşlerini paylaşırken açık, saygılı, dürüst ve sorumluluk duygusu içerisinde hareket etmelidir.

Kişiler veya kuruluşlar hakkında dayanaksız ve asılsız beyanlarda bulunmak ve/veya dedikodu yapılması ve çalışma arkadaşlarının kötülenmesi, etik değerlere aykırıdır.

Yıldızlar Grup dâhilindeki şirketlerde, tacizin tüm çeşitleri ve mobbing kesinlikle yasaktır ve siyasi, sosyal ve dini görüşler çalışma ortamında tartışma konusu yapılmamalıdır.

Yıldızlar Grup'un saygın imajının korunması ve geliştirilmesi için tüm personel üzerlerine düşen sorumlulukları yerine getirir. Bu çerçevede, çalışanlar kişisel hal ve davranışlarının, mevzuat hükümleri ve genel ahlak kuralları çerçevesinde olmasına özen gösterir.



ETİK KURALLAR VE ÇALIŞMA İLKELERİ

2.7. İş Sağlığı ve Güvenliği

Yıldızlar Grup tüm işyerlerinde yürürlükteki kanun ve mevzuata uygun olarak çalışmayı sağlamak amacıyla oluşturduğu yönetim sistemleri ile sağlıklı ve güvenli çalışma ortamı hazırlamakta, doğabilecek riskleri hesaplamak ve eksiksiz uygulamak suretiyle sıfır kazalı iş yerleri hedeflemektedir. Buna ilave olarak, Yıldızlar Grup'un iş süreçlerindeki diğer üçüncü tarafların iş güvenliğinin sağlanması ve geliştirilmesi için kendi prosedürlerinin uygulanmasını da zorunlu kılar.

2.8. Kalite

Yıldızlar Grup gerek yurt içinde ve gerekse yurt dışında müşteri ve işverenlerin ihtiyaç ve beklentilerine, geçerli kanun, kural ve teknik şartnameler çerçevesinde, en iyi şekilde cevap vermeyi hedeflemektedir.

Yıldızlar Grup, işverenlerle uzun süreli ve sağlıklı ilişkiler kurulmasının, faaliyet gösterilen sektörlerde ve bölgelerde uzun süre var olmanın ve bulunduğu konumu güçlendirmenin en etkili yollarından birinin kaliteli eserler meydana getirmek olduğunun bilincindedir.

2.9. Sorumluluklarımız

Yıldızlar Grup, faaliyet gösterdiği her bölgede mevzuata uyumun yanı sıra, ilişkide bulunduğu tüm üçüncü taraflar ve çalışanlar ile toplumun geneline karşı sorumluluk bilinci içinde hareket etmektedir.

2.9.1. Yasal Sorumluluklarımız

Yıldızlar Grup, yurtiçi ve yurtdışındaki mevcut tüm faaliyet ve işlemlerinde yerel kanun, mevzuat ve milletlerarası hukuk çerçevesinde yürütmektedir. Talep edildiğinde yasal düzenleyici kurum ve kuruluşlara doğru ve anlaşılabilir bilgileri zamanında sunar.

2.9.2. Müşterilere/İşverene Karşı Sorumluluklarımız

Yıldızlar Grup, her zaman müşterileri/işverenleri için değer yaratmayı, talep ve gereksinimlerini en üst düzeyde karşılamayı hedeflemektedir. Müşterilerin/işverenin ihtiyaç ve taleplerini dikkate almakta, müşteri memnuniyeti odaklı ve proaktif bir anlayışla hareket etmektedir.

Yıldızlar Grup müşterilerine/işverenlerine karşı dürüst ve adil davranır ve onlara karşı taahhütlerini zamanında ve söz verdiği koşullarda yerine getirmek için gerekli çabayı gösterir.

2.9.3. Çalışanlara Karşı Sorumluluklarımız

Yıldızlar Grup, çalışanlar için adil bir çalışma ortamının oluşturulmasını ve sürdürülmesini en önemli ilkelerinden biri olarak kabul etmektedir. Çalışanların güvenli, sağlıklı ve uygun iş koşullarında görev yapmalarını taahhüt etmektedir.

Eğitim, kariyer, bireysel gelişim, işe alım ve terfi gibi konularda adil davranarak, eşit olanaklar sunmakta ve çalışanların haklarının zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirilmesine özen göstermektedir. Bu doğrultuda insan kaynakları ve iş süreçlerinde şeffaf, ayrıcalıktan uzak ve adil politikalar izlenir.



ETİK KURALLAR VE ÇALIŞMA İLKELERİ

Tüm çalışanlar işi ile ilgili ya da kişisel sorunlarını veya herhangi bir konu hakkında teklif ve dileklerini hiyerarşik yapıya uygun bir şekilde üstlerine aktarma hakkına sahiptir.

2.9.4. Tedarikçilere ve İş Ortaklarına Karşı Sorumluluklarımız

Yıldızlar Grup tedarikçi ve iş ortaklarına adil ve saygılı davranarak yükümlü olduğu konuları en kısa zamanda yerine getirmekte ve yaşanabilecek anlaşmazlıkların önlenmesi, giderilmesi ve çözüme ulaştırılması için azami özen göstermektedir.

2.9.5. Rakiplere ve Sektöre Karşı Sorumluluklarımız

Yıldızlar Grup, haksız rekabetten kaçınmakta ve tüm sektörlerde adil rekabet koşulları çerçevesinde rekabet etmektedir. Sektör şirketleriyle yasal ve etik olan zeminlerde rekabet eder ve rekabet hukuku kurallarına uyar.

2.9.6. Topluma, İnsanlığa ve Çevreye Karşı Sorumluluklarımız

Yıldızlar Grup; demokrasinin, insan haklarının ve çevrenin korunmasına önem vermektedir. Topluma olan sorumluluklar çerçevesinde eğitime ve sosyal yardım faaliyetlerine, çevre bilinci ve toplumsal bilinci artırmaya yönelik çalışmalara, kültürel ve sosyal sorumluluk projelerine destek vermektedir.

İnsan sağlığının korunması ve refahının gelişimi, kültürel mirasların korunması ve çevreye gösterilen saygı, Yıldızlar Grup'un tüm süreçlerinde göz önünde bulundurulmaktadır.

Yıldızlar Grup çevre kirliliği yaratacak iş ve işlemlerden kaçınmakta, Ulusal ve uluslararası kaynakların en elverişli şekilde kullanılmasını gözetmekte, çevreci çalışma usulleri ve hedeflerinin devamlı olarak geliştirilmesi için çaba göstermektedir.

3. Etik Kural ve Çalışma İlkelerinin Uygulaması

3.1. Çalışanların Sorumlulukları

Etik kurallar ve çalışma ilkeleri, nasıl davranmamız ve işimizi nasıl yapmamız gerektiği konusundaki temel kuralları ortaya koymaktadır. Bu kurallara uyum tüm çalışanların asli sorumluluğudur. Bu doğrultuda tüm şirket çalışanlarının her koşulda yasa ve düzenlemelere uygun hareket etme sorumluluğu bulunmaktadır. Yıldızlar Grup çalışanlarından beklenen başlıca sorumluluklar aşağıda sıralanmıştır:

- Çalışanlar, görevlerini temel ahlaki ve insani değerler çerçevesinde yerine getirmelidir.
- Çalışanlar, Yıldızlar Grup yönetmelik ve prosedürlerini öğrenerek bu çerçevede görevlerini yerine getirmeli ve üstlerinin vermiş olduğu talimatlar çerçevesinde ve kendilerine verilen görev tariflerine uygun olarak, eksiksiz ve zamanında yapmalıdır.
- İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında konulan kural ve talimatlara tam uygunluk içerisinde hareket etmeli ve iş yaparken gerekli önlemleri almalıdır.
- Çalışanlar, tüm ilişkilerinde karşılıklı yarar sağlamak ve ilişkileri kuvvetlendirmek amacıyla hakkaniyetli, iyi niyetli ve anlayışlı davranmalı, her ne amaçla olursa olsun kişi ve kuruluşlardan



ETİK KURALLAR VE ÇALIŞMA İLKELERİ

hiçbir şekilde haksız kazanç sağlamamalı, teşvik ve yönlendirme amaçlı herhangi bir ödeme kabul etmemeli, rüşvet vermemeli ve vermeyi teklif etmemelidir.

- Çalışanlar, çalıştıkları şirketten herhangi bir nedenle ayrılmaları durumunda, görev ve pozisyonları nedeniyle sahip oldukları her türlü bilgi ve belgeyi hiçbir zaman Yıldızlar Grup aleyhinde, kendi çıkarları doğrultusunda veya üçüncü şahıslara avantaj sağlamak amacı ile kullanmamalıdır.
- Çalışanlar, çalıştıkları şirketin ve Yıldızlar Grup'a ait bilgileri ve bilgilerin erişimini sağlayan sistemleri, tüm maddi ve maddi olmayan varlıkların kullanımında gerekli özeni göstermeli, bunları olası kayıp, zarar, yanlış kullanım, suistimal, hırsızlık vb. hallere karşı korumalıdır.
- Çalışanlar, ücret bilgilerini diğer çalışanlarla paylaşmamalı, diğer çalışanların ücret bilgilerini öğrenme çabasında olmamalı ve ücretlerin gizliliği prensibine karşı herhangi bir eylemde bulunmamalıdır.
- Çalışanlar gözlemediği olası ihlalleri ivedilikle isimli veya isimsiz olarak belirtilen etik hat iletişim kanalları vasıtasıyla İç Denetim Direktörlüğü yazılı veya sözlü olarak iletmeli, iftira nitelikli her türlü bildirimden hassasiyetle kaçınmalıdır.
- Çalışanlar etik incelemelerde İç Denetim Direktörlüğü ile işbirliği içinde bulunmalı, inceleme ile ilgili bilgileri gizli tutmalıdır.

3.2. Yöneticilerin Sorumlulukları

Etik Kurallar tüm çalışanlar için geçerli olmakla beraber, yönetici konumundaki çalışanların kuralların uygulanması ile ilgili ek sorumlulukları bulunmaktadır. Tüm yöneticiler;

- Etik Kurallar'ı destekleyen Kurum kültürünün ve çalışma ortamının oluşturulmasına ve sürdürülmesine özen göstermeli,
- Etik kuralların uygulanmasına davranışlarıyla örnek olmalı, öncelikle sorumlu oldukları birimlerde personeli etik kurallar konusunda eğitmeli ve bilinçlendirmeli,
- Çalışanların Etik Kurallar ile ilgili soru, şikâyet, öneri ve isteklerini dinlemeli ve çalışanları geri bildirimlerini iletmeleri konusunda teşvik etmeli,
- Sorumluluğundaki iş süreçlerinin etik konularla ilgili riskleri en aza indirecek şekilde yapılandırılmasını sağlanması şeklindedir.

Yıldızlar Grup Üst Yönetimi; etik kültürün yerleştirilmesi ve geliştirilmesi konusunda gerekli gördüğü her türlü çalışmayı yapar, yaptırır, ihtiyaç duyulduğunda görevlileri için eğitim programları hazırlar, koordine eder, yürütür veya bu konularda uzman kuruluşlarla işbirliği yapabilir.

Etik kültürünü yerleştirmek ve geliştirmek, personelin etik kurallar konusunda karşılaştıkları sorunlarla ilgili olarak tavsiyelerde ve yönlendirmelerde bulunmak ve etik uygulamaları değerlendirmek üzere İç Denetim Direktörlüğü yetkilidir.

4. Etik Kurallar'ın Uygulanması

Tüm çalışanlar, Etik Kurallar'ı okuduklarını ve hükümlerine uymayı kabul ettiklerini bildirir bir onay formu doldurmak zorundadır. Etik Kurallar'ı okumamış ya da onay formunu imzalamamış olmak, çalışanın Etik Kurallar'ın ilke ve esaslarına uymaması için mazeret oluşturmamaktadır.



ETİK KURALLAR VE ÇALIŞMA İLKELERİ

4.1. İnceleme ve Araştırma Yetkisi

İç Denetim Direktörlüğü Etik Kurallar'ın ihlal edildiğine dair şikayet ve bildirimler hakkında gerekli inceleme, araştırmayı yapmak ve ilgili şikayet/bildirimi çözümlenmekle sorumludur. Etik Kural ihlaline yönelik yapılan bildirimler kesinlikle saklı tutulur; inceleme ve soruşturma çalışmaları gizlilik içinde yürütülür.

İnceleme ve soruşturma sonrası hazırlanan rapor Yönetim Kurulu'na ve Üst Yönetime sunulur ve gerekiyorsa Disiplin Komitesi'nin göreve çağırılması talep edilir. Etik Kurallar'ı ihlal edenler Disiplin Yönetmeliği hükümlerine tabi olacaktır.

İddia edilen konunun doğruluğu teyit edildikten sonra Yıldızlar Grup'un ciddi menfaat kaybının tespit edilmesi ve/veya olası kayıpların önlenmesi durumunda, bildirim yapan kişi Yönetim Kurulu'nun kararı ile ödüllendirilebilir. Çeşitli sebeplerden dolayı kişilere iftira atılması ve asılsız ihbar yapılması durumunda, konu Disiplin Komitesi tarafından değerlendirilecektir.

4.2. Etik Kurallar Bilgilendirme ve Danışma İletişim Kanalları

Etik Kurallar ve Çalışma İlkeleri ihlalleri ile ilgili bilgi iletmek, bu konularda öneride bulunmak veya danışmak isteyen herkes etik@yildizlar.com, ethics@yildizlar.com adreslerine e-posta gönderebilir veya +90 549 822 99 20 numaralı telefonla ile iletişime geçebilirler.

5. Yürürlük

Etik Kurallar ve Çalışma İlkeleri, Yönetim Kurulu Başkanı tarafından onaylandıktan sonra yayımlanır ve yayımlandığı tarih itibariyle yürürlüğe girer.

6. Etik Kurallar ve Çalışma İlkeleri'nin Revizyonu

Etik Kurallar ve Çalışma İlkeleri İç Denetim Direktörü tarafından her yıl gözden geçirilir. İhtiyaçlar doğrultusunda yapılan değişiklikler Yönetim Kurulu onayına sunulur ve onaylandıktan sonra yayımlanarak yürürlüğe girer.